

Принято:
советом Учреждения муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школой № 9

Протокол от 28.08.2015 г. № 1

Утверждаю:
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школой №9
Н.А.Панасюк

Приказ от 28.08.2015 г. № 132

Положение о порядке ведения официального сайта

МБОУ СОШ №9

1. Общие положения

Положение о порядке ведения официального сайта МБОУ СОШ №9 в сети Интернет, в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

Деятельность по ведению официального сайта МБОУ СОШ №9 в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституция РФ;
- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Постановление Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании

Официальный сайт МБОУ СОШ №9 в сети Интернет, в дальнейшем - «Сайт ОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Целями создания Сайта ОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации.

2. Информационная структура сайта школы

Информационный ресурс Сайта ОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

Информация, размещаемая на сайте ОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя,

разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

Информационная структура и содержание сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

Информационная структура сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательной организации.

Информационные материалы вариативного блока должны отвечать требованиям настоящего Положения.

3. Порядок организации и размещения информации на сайте школы

МБОУ СОШ №9 в лице заместителя директора по ВР обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

Образовательная организация самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта ОУ при аварийных ситуациях;
- размещение материалов на сайте ОУ.

Содержание Сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса, партнерами, другими заинтересованными лицами.

Сайт ОУ размещается по адресу: <http://www.9val.e-stile.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу Управления образованием.

Информационный ресурс Сайта ОУ является открытым и общедоступным.

При размещении на Сайте ОУ учебно-методических материалов учителей школы администратор выдает свидетельство о публикации, где указывается адрес размещения материалов на сайте.

Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

Информационные ресурсы, формируемые по инициативе педагогических работников и творческих коллективов школы самостоятельно, могут быть также размещены на отдельных специализированных сайтах или в блогах, доступ к которым организуется с Сайта школы.

К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

Руководство обеспечением функционирования Сайта ОУ и его программно-технической поддержкой возлагается на директора школы.

Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности устанавливается директором школы

Заместители директора школы и администратор осуществляют консультирование по представлению информации на Сайт ОУ.

Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора.

Информационное наполнение и актуализация Сайта ОУ осуществляется администратором совместно с директором школы, заместителями директора, председателями методических объединений, руководителями структурных подразделений и общественных организаций

Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется администратору в электронном виде на flash-носителе или по электронной почте администратору school9@npokr.kubannet.ru и в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений, размещается в соответствующем разделе Сайта ОУ. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg.

Изменения структуры и концепции Сайта ОУ осуществляются только по согласованию с директором школы.

5. Ответственность

Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом руководителя - администратора.

Обязанности администратора включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ОУ, в том числе:

- обеспечение взаимодействия сайта ОУ с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта ОУ при аварийных ситуациях;
- сбор, обработку и размещение на сайте ОУ информации в соответствии требованиям настоящего Положения.

Администратор несет ответственность:

- за отсутствие на сайте ОУ информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков размещения и обновления информации;
- за размещение на сайте ОУ информации, не соответствующей действительности.

Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов распространяется на ответственных лиц согласно настоящего Положения.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение.

Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет бюджетных средств и внебюджетных источников.