

Рассмотрено На заседании педагогического совета МБОУ СОШ №9 Протокол от <u>30.12.2020г. №5</u>	Утверждено Приказом директора МБОУ СОШ №9 от <u>28 августа 2020г. № 76</u>
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В МБОУ СОШ №9.**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) МБОУ СОШ №9
- 1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется федеральными региональными и локальными нормативными документами.
- 1.3. Общее руководство Советом профилактики осуществляет директор МБОУ СОШ №9.
- 1.4. Члены Совета профилактики назначаются приказом директора школы и числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую), учебную работу. В состав Совета профилактики включены представители ОПДН ОМВД России по Краснодарскому краю (по согласованию) и медицинский работник (по согласованию)
- 1.5. В состав Совета профилактики входят: директор школы, заместители директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководители методических объединений классных руководителей, педагог-преподаватель ОБЖ, руководитель школьного спортивного клуба, педагоги дополнительного образования, инспектор ПДН (по согласованию), медицинский работник (по согласованию)
- 1.6. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики МБОУ СОШ №9.
- 1.7. Совет профилактики исполняет законодательство Российской Федерации и области защиты персональных данных и защиты, учащихся от информации причиняющей вред их здоровью.
- 1.8. В состав Совета профилактики должно входить **нечетное** количество

2.2. Задачи Совета профилактики:

- создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия школы с органами системы профилактики;
- осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом образовательной организации;
- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (производится путем анализа документации Совета профилактики).

3. Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики.

3.1. Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы МБОУ СОШ №9

3.2. Совет профилактики рассматривает персональные дела обучающихся *состоящих на профилактическом учете (любого вида)*, нарушивших Устав школы, правила внутреннего распорядка, имеющих неудовлетворительные *оценки по итогам отчетного периода и др.*

3.3. Заседания проходят по плану Совета профилактики, но не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.

3.4. Решения Совета профилактики принимаются путем большинства голосов при голосовании.

3.5. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

3.6. Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

4. Совет по профилактике имеет право:

4.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы;

4.2. Ходатайствовать перед администрацией школы о вынесении дисциплинарного воздействия на обучающегося.

4.3. Ставить на внутришкольный учёт обучающихся / семьи нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учёта.

5.3. Секретарь Совета профилактики (по усмотрению председателя) - формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации и протоколов Совета профилактики. **Протоколы заседаний Совета профилактики** должны быть прошиты и пронумерованы и ведутся *в печатном виде*. В протоколах заседаний Совета профилактики отражается рассмотрение всех вопросов. *Также ведется Журнал заседаний Совета профилактики*, который заполняется секретарем Совета профилактики разборчивым почерком.

5.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – готовит к каждому заседанию Совета профилактики отчет об успеваемости.

5.5. Социальный педагог – готовит к каждому заседанию отчет о нарушениях.

5.6. Педагог-психолог – предоставляют объективную психолого-педагогическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики.

5.7. Классные руководители – предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики.

5.8. Руководители школьных методических объединений классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагоги дополнительного образования – участвуют в заседаниях Совета профилактики вносят предложения в план индивидуальной профилактической работе.

5.9. Инспектор ОПДН - по результатам СП составляет и выполняет комплексный план индивидуальной работы с воспитанниками, требующими особого педагогического внимания.