

**Рассмотрено**

На заседании педагогического совета  
МБОУ СОШ № 9

Протокол от «03» 08 20 11 года № 1

**Утверждено**

Приказом директора МБОУ СОШ №9

от «05» 08 20 11 года № 70

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении классных руководителей**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 9 имени А.Д. Авдеева**  
**поселка Новопокровский Муниципального образования Новопокровский**  
**район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 имени А.Д. Авдеева поселка Новопокровский Муниципального образования Новопокровский район (далее Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методическое объединение классных руководителей (далее МО) – методическая служба, координирующая информационно - методическую и организационную работу классных руководителей 1-11 классов.

1.3. МО классных руководителей в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Приказами Министерства просвещения;
- Уставом общеобразовательной организации, локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора МБОУ СОШ № 9;
- Иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность методических объединений.

1.4. МО создается из классных руководителей 1-4 и 5-11 классов.

Руководителями МО назначаются и утверждаются приказом директора педагогические работники, с их согласия, с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей;

1.5. МО строит свою работу в соответствии с требованиями, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового плана школы.

1.6. Настоящее положение утверждается приказом директора и согласовывается с членами методического объединения.

## **2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей.**

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, основного и среднего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

## **3. Задачи деятельности МО**

3.1. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к работе классных руководителей;

3.2. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;

3.3. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;

3.4. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;

3.5. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями изнанием современных форм и методов работы;

- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

## **4. Функции методического объединения классных руководителей**

4.1. Организационно-координирующая:

- устанавливает связи между классными руководителями, организует их взаимодействие, обмен опытом по вопросам воспитания, ведению документации;

4.2. Коммуникативная:

- регулирует отношения классных руководителей школы; содействует развитию единого воспитательного пространства школы;

4.3. Аналитико-прогностическая:

- изучает индивидуальные особенности воспитательной системы школы, динамику ее развития;

- вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации учащихся в образовательном пространстве школы;

## **5. Основные направления деятельности методического объединения**

## **классных руководителей**

5.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

5.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.

5.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.

5.6. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.

5.7. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

5.8. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

5.9. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

5.6. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

5.7. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.

5.8. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.

5.9. Разработка положений о проведении конкурсов

## **6. Организация работы методического объединения классных руководителей**

6.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО.

6.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

6.3. Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения классных руководителей.

6.4. О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.

6.5. Заседания МО протоколируются. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

6.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО на заседание необходимо приглашать их представителей (учителей).

6.7. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. Протоколы хранятся в течение одного учебного года.

6.8. В конце учебного года руководитель методического объединения классных анализирует работу МО

6.9. Руководитель методического объединения классных руководителей несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

## **7. Права и обязанности членов методического объединения классных руководителей**

### **7.1. Права членов методического объединения:**

- Выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в школе.
- Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
- Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к заместителям директора
- Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрениях своих членов за успехи в работе.
- Выдвигать от МО членов для участия в конкурсе педагогических достижений.
- Своевременно получать от администрации школы всю необходимую нормативную, научно-методическую литературу и документацию.
- Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

### **7.2. Обязанности членов методического объединения.**

- Знать классические и новые подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- Участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах, в проведении общешкольных смотров, фестивалей, конкурсов.
- Активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, акций), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

## **8. Документация методического объединения классных руководителей:**

### **8.1. К документации МО относится:**

- Положение о МО;

- Положение о классном руководстве;
- Годовой план работы МО;
- Протоколы заседаний МО;
- Материалы банка данных воспитательных мероприятий;
- Анализ деятельности МО (представляется заместителю директора по ВР в конце учебного года).

## **9. Контроль за деятельностью методического объединения классных руководителей**

9.1. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.