

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
ИМЕНИ А. Д. АВДЕЕВА ПОСЕЛКА НОВОПОКРОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 01.03.2023

№ 20

пос. Новопокровский

**О закреплении учителей МБОУ СОШ № 9 по микрорайонам
и проведении подворовых обходов на 2023 год.**

В целях обеспечения реализации прав граждан Российской Федерации на образование, руководствуясь ст. 9 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02 сентября 2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа УО администрации муниципального образования Новопокровский район от 14.02.2023 г. № 101 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района», в соответствии с Положением о ведении учёта детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Покровского сельского поселения, о закреплении учителей МБОУ СОШ № 9 за конкретными территориями» от 31.08.2022 г. № 14, п р и к а з ы в а ю:

1. Закрепить учителей школы за следующими территориями:

Пос. Заречный :

Название улиц	Номера домов	Ф.И.О. учителя
ул. Новая	1-12	Морозову Н.С
ул. Зелёная	1-10	Морозову Н.С.
ул. Студенческая	1-16	Софианопуло Н.Г.
ул. Заречная	1-10	Софианопуло Н.Г.
ул. Широкая	1-48	Софианопуло Н.Г.

Пос. Животновод :

Название улиц	Номера домов	Ф.И.О. учителя
ул. Центральная	1-10	Савченко Ж.Ю.
ул. Новая	1-24	Савченко Ж.Ю.

ул. Степная	1-16	Ларионову Н.Н.
ул. Южная	1-8	Ларионову Н.Н.

Пос. Мирный :

Название улиц	Номера домов	Ф.И.О. учителя
ул. Северная	1-46	Решетову Н.В.
ул. Южная	1-55	Решетову Н.В.

Пос. Степной :

Название улиц	Номера домов	Ф.И.О. учителя
ул. Советская	1-21	Денисенко И.В.
ул. Новая	1-5	Денисенко И.В.
ул. Северная	1-30	Медведеву Л.П.
пер. Полевой	1-4	Медведеву Л.П.
ул. Центральная	1-27	Астрецову И.И.
пер. Новый	1-4	Астрецову И.И.

Пос. Восход :

Название улиц	Номера домов	Ф.И.О. учителя
ул. Молодёжная	1-17	Королёву Л.С.
ул. Степная	1-22	Королёву Л.С.
ул. Ленина	1-27	Королёву Л.С.
ул. Новая	1-13	Королёву Л.С.
ул. Садовая	1-16	Ильину В.В.
ул. Почтовая	1-12	Ильину В.В.
ул. Зелёная	1-33	Ильину В.В.
ул. Северная	1-10	Ильину В.В.

Пос.Новопокровский:

Название улиц	Номера домов	Ф.И.О. учителя
ул. Степная	1-59	Обедину Е.М.
ул. Пионерская	1-41	Обедину Е.М.
ул. Ленина	1-16а	Обедину Е.М.
ул. Новая	1-17	Сивальневу Е.И.
пер. Советский	1-2	Сивальневу Е.И.
ул. Кирпичная	1-41	Сивальневу Е.И.
ул. Гагарина	1-54	Хахелеву Г.В.
ул. Кубанская	1-47	Хахелева Г.В.
пер. Клубный	1-19	Жила А.Н.
ул. Почтовая	1-9	Жила А.Н.
пер. Шоссейный	1-9	Жила А.Н.
пер. Кубанский	1-7	Денисенко А.А.
ул. Перевоз	1-5	Денисенко А.А.

ул. Центральная	1-18	Денисенко А.А.
ул. Шоссейная	1-15	Денисенко А.А.

2. Учителям, осуществляющим перепись несовершеннолетнего населения в соответствии с Положением:

1) Установить фамилию, имя, отчество, дату и место рождения несовершеннолетних, проживающих в конкретном доме, квартире, адрес постоянной регистрации, место учебы (для детей дошкольного возраста — какую дошкольную образовательную организацию посещает).

2) В срок до 1 апреля и до 25 августа, составить списки несовершеннолетних, фактически проживающих на закрепленных территориях, по категориям и предоставить их заместителю директора школы по УВР по установленной форме. Списки детей формируются в алфавитном порядке по каждому году рождения, подписываются директором общеобразовательной организации, скрепляются печатью (приложение 1, форма 1).

3. Заместителю директора по УВР Денисенко А.А.:

1) В срок до 1 апреля и до 30 августа текущего года осуществлять сверку представленных педагогами списков несовершеннолетних, в том числе:

- детей в возрасте от 6,6 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за данной общеобразовательной организацией, в том числе детей, проживающих на расстоянии, превышающем пешеходную доступность и нуждающихся в подвозе (приложение 2, форма 1, согласовывается с главой сельского поселения);

- обучающихся в данной общеобразовательной организации;
 - обучающихся в других общеобразовательных организациях;
 - обучающихся, пропускающих учебные занятия по неуважительной причине (приложение 2; форма 4);

- детей, прибывших на обучение в данную общеобразовательную организацию (приложение 2; форма 5);

- детей, выбывших из данной общеобразовательной организации (приложение 2; форма 6);

- детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся в данной общеобразовательной организации (приложение 2; форма 11);

- детей-инвалидах, детях, получающих образование в семье (приложение 2; форма 12).

А также в целях определения социального статуса и категорий семей, обучающихся в общеобразовательной организации муниципального образования Новопокровский район, осуществляет сверку представленных педагогами сведений о семьях несовершеннолетних, в том числе:

- о неблагополучных семьях (приложение 2; форма 7);

- о неполных семьях (приложение 2; форма 8);

- о малообеспеченных семьях (приложение 2; форма 9);

- о многодетных семьях (приложение 2; форма 10).

2) В срок до 1 апреля текущего года осуществляет учёт детей, достигающих к началу учебного года (1 сентября) возраста 6 лет 6 месяцев — 8 года жизни и подлежащих приёму в первый класс (приложение 2; форма 3).

3) В срок до 1 апреля и до 30 августа текущего года обобщает данные о детях и готовит сводный отчет по форме (приложение 2; форма 2).

4) Сводный отчет и отдельные отчеты по соответствующим формам передает в управление образования администрации муниципального образования Новопокровский район на бумажном и электронном носителе.

5) В случае поступления информации от Закрепленных работников администраций сельских поселений, ОМВД России по Новопокровскому району о наличии на закрепленной территории несовершеннолетних, не получающих образование в нарушение закона, общеобразовательные организации обязаны:

5.1. Проверить факты неполучения несовершеннолетними обязательного начального общего, основного общего и среднего общего образования, выяснить причины неполучения образования.

5.2. Проинформировать в трехдневный срок управление образования о случаях выявления детей, не получающих начального общего, основного общего и среднего общего образования в нарушение закона.

5.3. В случаях, определенных законодательством, поставить в известность комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Новопокровский район.

5.4. Принять все необходимые меры для обучения детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учёту детей.

6) Информация о несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, не получающих общего образования по неуважительным причинам, пропускающих учебные занятия по неуважительной причине, а также сведения о прибывших и выбывших учащихся представляется в управление образования администрации муниципального образования Новопокровский район муниципальными общеобразовательными организациями в трехдневный срок со дня выявления факта, либо при отсутствии данных фактов ежемесячно 20 числа текущего месяца.

7) Руководитель общеобразовательной организации несёт персональную ответственность за достоверность и полноту сведений, предоставляемых в соответствии с пунктом 3.4.1.

8) Муниципальная общеобразовательная организация несёт ответственность за предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования несовершеннолетним, проживающим на закрепленной за ними территории.

4. Секретарю школы Лашиной Н.В:

1) на основании полученных данных обновить имеющийся электронный банк данных всех детей, проживающих на территории микрорайона школы и подлежащих обучению.

- 2) в связи с необходимостью получения подтверждений об обучении детей, проживающих на территории микрорайона школы, но обучающихся в других общеобразовательных учреждениях, обеспечить реализацию механизмов обмена информацией между ОУ (обмен списками, справками-подтверждениями).
5. Медицинской сестре Канищевой А.Н.:
- 1) в целях проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения подворового обхода, организовать сопоставление данной информации со списками детей, имеющимися в медицинских учреждениях. При выявлении несоответствий следует организовать выяснение их причины и принять меры по их устранению.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 9:



Панасюк Н.А.

С приказом ознакомлены

01.03.2023г.

Джу Денисенко А.А.