

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ МБОУ СОШ №9

1. Общие положения.

1.1. Школьный совет профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет профилактики) в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Краснодарского края от 21.07.2008 № 1539 - КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 27 декабря 2017 №4/3.

1.2. Школьный Совет профилактики создается в школе по решению педагогического совета для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.3. Состав Совета профилактики утверждается педагогическим советом школы на срок до 2-х лет. В состав Совета профилактики входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета. Прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы.

Председатель Совета профилактики выбирается из числа заместителей директора школы (предпочтительно - заместитель директора по воспитательной работе). Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, проводит заседания Совета профилактики, докладывает директору школы и педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики.

Заместитель председателя Совета профилактики выбирается из числа наиболее опытных педагогов школы и в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

Секретарь Совета профилактики выбирается из числа педагогов школы. Осуществляет ведение документации, протоколирует Заседания и заполняет Журнал заседаний Совета профилактики.

Члены Совета профилактики выбираются из числа педагогов школы, организующих воспитательно-профилактическую и учебную работу (заместитель директора по воспитательной работе, учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, другие опытные педагоги образовательного учреждения); и из числа представителей общественных организаций, родительской общественности, сотрудников правоохранительных органов (в т.ч. инспектора подразделений по делам несовершеннолетних, закрепленные за общеобразовательным учреждением, зональные инспектора ПДН УВД

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета профилактики в своей работе руководствуются федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательно-профилактической и учебной работы в школе, настоящим Примерным

положением, Конвенцией о правах ребенка, другими нормативными правовыми актами, а также: соответствующими приказами, методическими рекомендациями и инструктивными письмами министерства образования и науки Краснодарского края.

2. Задачи и порядок деятельности Совета профилактики правонарушений.

2.1. Совет профилактики правонарушений:

- 2.1.1 Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с учащимися, семьями учащихся, требующими особого внимания, состоящими на профилактическом учете в школе, органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, у врача-нарколога.
- 2.1.2 Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.
- 2.1.3 Рассматривает персональные дела обучающихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания.
- 2.1.4 Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на внутришкольном учете, на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в комиссии по делам несовершеннолетних, у нарколога.
- 2.1.5 Выявляет и ставит на внутришкольный учет трудновоспитуемых обучающихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию и обучению детей.
- 2.1.6 Организует работу по вовлечению учащихся состоящих на различных видах профилактического учёта, в спортивные секции, кружки, клубы по интересам различной направленности, детские школьные объединения и организации, внеурочные занятия.
- 2.1.7 Организует индивидуальное шефство над обучающимися, состоящими на различных видах профилактических учётов, закрепляет за ними шефов-наставников из числа работников школы, представителей родительской общественности, представителей других заинтересованных учреждений и ведомств, общественных объединений, организаций.
- 2.1.8 Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей. При необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной законодательством РФ.
- 2.1.9 Заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных шефов-наставников о работе по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся, о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики.
- 2.1.10 Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся.
- 2.1.11 Выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы; принимает решение о снятии исправившихся учащихся с внутришкольного контроля.
- 2.1.12 Ходатайствует перед подразделением по делам несовершеннолетних; летних УВД и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета исправившихся учащихся.
- 2.1.13 Оказывает помощь классным руководителям, шефам-наставникам, закрепленным за детьми и подростками состоящими на различных видах профилактических учётов, правонарушителями, другими категориями подучетных обучающихся в проведении с ними индивидуальной воспитательно-профилактической работы.
- 2.1.14 Организует обучение педагогического коллектива школы, родительского актива, шефов-наставников современным формам и методам работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

2.1.15 Не реже одного раза в год отчитывается о проводимой работе и ее результатах перед педагогическим коллективом.

2.1.16 Информировует администрацию школы о состоянии правонарушений, преступлений, безнадзорности среди учащихся, проблемах и перспективах организации воспитательно-профилактической работы.

2.1.17 Планирует и организует проведение лекций, диспутов, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с несовершеннолетними и их родителями других групповых и индивидуальных мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств.

2.1.18 Рекомендует администрации школы информировать в соответствии с Федеральным Законом от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- комиссию по делам несовершеннолетних - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- орган прокуратуры - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
- орган опеки и попечительства - о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
- орган управления социальной защиты населения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
- орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;
- орган управления здравоохранением - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств психотропных или одурманивающих веществ;
- орган управления образованием - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из детских домов, школ - интернатов и других детских учреждений либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных учреждениях;
- орган по делам молодежи - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся и этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости.

2.2. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц.

2.3. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются закрепленный шеф-наставник, классный руководитель и родители обучающегося, а при необходимости другие заинтересованные лица.

2.4. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы.

2.5. При работе с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учёта, использовать модели наставничества «Руководитель (заместитель руководителя) –

ученик», «Учитель – ученик», «Ученик – ученик»

2.6. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами; комиссиями по делам несовершеннолетних; органами Госнарконтроля России; органами прокуратуры, здравоохранения, по делам молодежи, культуры; учреждениями дополнительного образования детей; наркологическими службами; администрациями предприятий по месту работы родителей; заинтересованными общественными организациями.

3. **Документация совета профилактики.**

3.1 Решение педсовета школы о создании Совета профилактики.

3.2 Приказ директора школы о создании Совета профилактики (на основании решения педсовета).

3.3 План работы Совета профилактики (на учебный год).

3.4 Журнал заседаний Совета профилактики (заносятся информация о дате и темах заседаний Совета профилактики).

3.5 Протоколы заседаний Совета профилактики.

3.6 Личные дела (учётно-профилактические карточки) обучающихся, состоящих на различных видах профилактических учётов (могут находиться у социального педагога).

3.7 Списки всех подучётных детей и семей по группам учёта (внутришкольный, ПДН, КДН и др.)

4. **Прекращение деятельности Совета профилактики.**

4.1 Прекращение деятельности Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы.