

**«Дорожная карта»  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ № 9  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
в 2023-2024 учебном году.**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
<b>I. Анализ работы школы по проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году.</b>			
1.	Проведение анализа работы школы по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году	Сентябрь .	Панасюк Н.А.
2.	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведению ГИА в 2023 году.	Сентябрь	Панасюк Н.А.
3.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-2023	Июль-август	Панасюк Н.А.
4.	Анализ выполнения школьного плана подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году. Постановка задач на 2023-2024 учебный год, при проведении педсоветов, заседаний ШМО, объединений учителей-предметников. Формирование школьной Дорожной карты по подготовке и проведению ГИА-2024	Сентябрь Ноябрь	Панасюк Н.А.
5.	Проведение анализа проводимых ВПР, КДР, пробных экзаменов и результатов ГИА-9 и ГИА-11 за 2023 год.	Сентябрь	Панасюк Н.А.
6.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 2023 г., получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием и среднем общем образовании , претендовавших на медали «За особые успехи в учении»	Сентябрь	Панасюк Н.А.
7.	Мониторинг трудоустройства выпускников 11 класса 2023 года в ВУЗы	Сентябрь	Панасюк Н.А.
8.	Проведение анализа результатов ЕГЭ с профильным обучением	Сентябрь-ноябрь	Панасюк Н.А.
9.	Проведение анализа школьного плана подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 г.	Сентябрь	Панасюк Н.А.
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1.	Создание рабочей группы по подготовке к ГИА- 2023 года и утверждение ее состава приказом по школе.	ноябрь	Панасюк Н.А.

2.	Участие в проводимых ВПР, НИКО и мониторинговых работах обучающихся школы всех уровней обучения	По плану проведения	Панасюк Н.А.
3.	Создание плана повышения качества подготовки обучающихся 9,11 классов на 2023-2024 учебн. год, а также Дорожной карты подготовки и проведения ГИА в МБОУ СОШ № 9 в 2024 году	сентябрь октябрь	Панасюк Н.А.
4.	Контроль за своевременным прохождением курсов с целью повышения квалификации учителями-предметниками, работающими в выпускных классах и муниципальных тьюторов ГИА	По плану проведения	Панасюк Н.А.
5.	Формирование распорядительных документов по подготовке и проведению ЕГЭ по уровням (федеральный, региональный, муниципальный и школьный)	ноябрь - май	Панасюк Н.А.
6.	Участие в краевых и муниципальных обучающих семинарах со всеми участниками , привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА в 2024 году.	В течение года	Администрация школы
7.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА (выпускниками школы, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе: - о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; - о выборе предметов для сдачи ГИА-2024; - о запрете использования на ГИА мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок); - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций.	ноябрь – март	Администрация школы
8.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с работниками школы, привлечёнными к проведению ГИА по вопросам организации и проведения ЕГЭ в 2024 году. Оказание методической (консультативной) помощи обучающимся и учителям при подготовке к сдаче устной части по иностранному языку (при необходимости), математике и русскому языку.	февраль-апрель	Панасюк Н.А.
9.	Организация работы телефона «горячей линии» в школе.	декабрь – август	Администрация школы
10.	Организация информационно-разъяснительной работы с учителями, родителями выпускников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), выпускников прошлых лет.	ноябрь – март	Панасюк Н.А.
11.	Участие в районных и зональных рабочих совещаниях директора школы и администратора ГИА школьного уровня по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	По плану УО	Панасюк Н.А.
12.	Проведение единого консультационного родительского дня «Помоги своему ребёнку»	По четвергам	Жила А.Н. Денисенко И.В. Решетова Н.В.
13.	Оформление документации по выпускникам с ограниченными возможностями здоровья	По необходимости	Решетова Н.В.

14.	Составление плана работы школы по организации работы со слабоуспевающими выпускниками 9,11 классов	Ноябрь	Панасюк Н.А. Решетова Н.В.
15.	Организация информационно-разъяснительной работы и анализ эффективности её проведения в школе с выпускниками 9,11 классов	ноябрь – март	Панасюк Н.А. Жила А.Н. Денисенко И.В.
16.	Ведение индивидуальных диагностических карт на каждого выпускника ( мониторинг ) по русскому языку и математике, выпускников 9,11 классов	декабрь - май	Учителя- предметники.
17.	Мониторинг проводимых школьных, районных и краевых диагностических контрольных работ в 9, 11 классах	По графику проведения	Учителя- предметники
18.	Организация работы горячей сотовой линии « ШКОЛА – РОДИТЕЛИ »	В течение года	Классные руководители 9 и 11 классов
19.	Участие в проведении пробных экзаменов по ГИА-2024 г. в онлайн-режиме СДО Кубани	По отдельному плану	Классные руководители 9 и 11 классов
20.	Сдача экзаменов в форме ЕГЭ в установленные сроки. Оформление и выдача аттестатов об образовании выпускникам 9, 11 классов	Май - июль	Администрация школы
21.	Участие в проекте «Повышение качества образования в образовательных организациях»	По графу	Администрация школы.
22.	Участие в работе межшкольных факультативных занятиях, для обучающихся 9,11 классов, имеющих низкую мотивацию в обучении и для обучающихся планирующих поступать в ВУЗы	По графику	Классные руководители 9,11 классов
23.	Контроль за работой учителей-предметников и выпускников школы в проекте «Телешкола»	Сентябрь - Октябрь	Школьный координатор
<b>III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Обновление методических материалов по проведению ИРР, оформление школьного и предметных стендов в соответствии с рекомендациями, проведение классных часов с выпускниками 11 класса и родительских собраний ( по предложенным темам), организация работы школьной библиотеки по ведению ИРР с выпускниками 9, 11 классов, выполнение рекомендаций по работе школьного сайта телефонов «горячей линии».	Сентябрь – май	Панасюк Н.А.

2.	Заседание педагогического совета с повесткой дня: 1) Анализ результатов государственной итоговой аттестации за прошедший учебный год. 2) Утверждение Положения об организации текущей и промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов 3) Утверждение Дорожной карты подготовки и проведения ГИА выпускников 9, 11 класса в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ на 2023-2024 учебный год.	Октябрь Август	Панасюк Н.А.
3.	Сбор необходимой информации для формирования базы данных (РБД) РИС ГИА выпускников 9, 11 класса	Сентябрь	Панасюк Н.А.
4.	Подготовка методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в 2024 году	Ноябрь – декабрь	Панасюк Н.А.
5.	Использование в работе ПАМЯТОК для обучающихся по подготовке: к итоговому сочинению (изложению), экзамену по иностранному языку, экзаменам по математике и русскому языку в форме ОГЭ и ЕГЭ, а также экзаменов по предметам по выбору (с учётом новых подходов к структуре и содержанию заданий).	Октябрь-ноябрь	Панасюк Н.А.
6.	Использование методических материалов «Эффективные технологии и средства решения задач по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по математике»	Декабрь	Денисенко И.В.
7.	Издание необходимых приказов по организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году (систематизация материалов, оформление папок с нормативными документами) Издание приказа - о назначении школьного администратора по подготовке к ГИА-2024 в школе. - об организации подготовки к экзаменам в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ. - об организации мониторинга качества знаний выпускников по предметам, входящим в ГИА—2024 г.	Сентябрь	Панасюк Н.А.
<b>IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Составление сметы расходования средств МБОУ СОШ № 9. Заключение договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ по ГИА в 2024 году	ноябрь-декабрь март-август	Администрация школы
2.	Участие в обучающих семинарах с последующим тестированием для ответственных за организацию и проведение ГИА-2024, руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов ППЭ, технических специалистов и общественных наблюдателей	Февраль-апрель	Администрация школы
3.	Организация транспортного обслуживания выпускников школы и лиц привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	Май-июнь	Администрация школы

<b>V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Участие в обучающих семинарах и тестировании администраторов ГИА школьного уровня.	ежемесячно	Панасюк Н.А.
2.	Участие в организации и проведении учителей – предметников: - заседания РМО и ШМО учителей-предметников; - семинары по повышению квалификации учителей-предметников по вопросу подготовки к ГИА-2024; - консультационные занятия тьюторов для учителей-предметников (каникулярное время) - межшкольный семинар для учителей-предметников	по отдельному плану	Администрация школы
3.	Участие в проведении краевых семинаров-совещаний с учителями – предметниками	по отдельному плану	Учителя-предметники.
4.	Прохождение курсов повышения квалификации учителей – предметников, преподающих предметы, участвующих в ГИА-9 и ГИА-11.	По графу курсов	Администрация школы.
5.	Участие в проведении обучения участников ОГЭ и ЕГЭ (по отдельному плану): - администраторов ОГЭ и ЕГЭ школьного уровня; - руководителей ППЭ; - организаторов проведения ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ; - членов ГЭК - общественных наблюдателей - технических специалистов ППЭ - ассистентов, оказывающих техническую помощь выпускникам с ОВЗ	По плану УО апрель- май	Администрация школы
6.	Участие в обучающих семинарах с членами территориальной конфликтной подкомиссии ГИА-9	Май	Администрация школы
<b>VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11.</b>			
1.	Участие в совещаниях, вебинарах (в том числе в режиме видеоселекторов) для ответственных за организацию проведения ГИА-9 и ГИА-11	ежеквартально	Панасюк Н.А.
2.	Организация и участие в проведении итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки	По единому федеральному расписанию ГИА	Панасюк Н.А.
3.	Участие в ГИА-2024 года в досрочный, основной и дополнительный периоды.	По единому федеральному расписанию ГИА	Панасюк Н.А.
4.	Проведение ИРР. Ознакомление учителей, учащихся, родителей с пакетом нормативных документов по ГИА-9 и ГИА-11. Анкетирование учащихся 9,11 классов о выборе предметов по ОГЭ и ЕГЭ. Сбор письменных заявлений (предварительный) от выпускников о выборе	по отдельному плану	Панасюк Н.А.

	предметов.		
5.	<p>Подготовка распорядительных документов (приказов) по подготовке и проведению ГИА;  «Об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году»;  «Об организации информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году»;  «О работе телефонов «горячей линии»;  «О места регистрации участников ГИА в 2023 году»  «О доставке экзаменационных материалов в ППЭ и РЦОИ в 2023 году»;  «Об организации медицинского обеспечения в ППЭ в 2023 году»;  «Об организации условий в ППЭ для участников с ОВЗ»;  Подготовка распорядительных документов (приказов) по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения):  «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году»;  «О местах регистрации на участие в сочинении (изложении)»;  «О работе телефонов «горячей линии»;  «Об организации информационно-разъяснительной работы при проведении сочинения (изложения)»</p>	Сентябрь - май	Панасюк Н.А.
6.	Формирование банка данных о выпускниках 9, 11 класса. Его последующее обновление. Заполнение РИС (по результатам участия в видеоконференции)	С октября	Панасюк Н.А.
7.	Заседания педагогических советов, совещаний при директоре, совещаний при завуче, организация информационно – методического сопровождения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	В течение учебного года	Администрация школы
8.	Выявление выпускников, нуждающихся в щадящем режиме при проведении итоговой аттестации, оформление документации.	С октября	Классные руководители 9,11 классов
9.	Сбор информации, оформление документации по ГИА-9 и ГИА-11, оформление стенда «Тебе – выпускник». Оформление классных уголков «Готовимся к ГИА». Информационное сопровождение.	С октября 2022 г.	Денисенко А.А. Учителя-предметники
10.	Заседание МСШ «Организация работы со слабоуспевающими учащимися». Инструктивно - методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии ГИА-2024.	В течение учебного года	МСШ школы Администрация школы
11.	Участие в проведении краевых диагностических работ, ВПР. НИКО по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году	по плану проведения	Денисенко А.А.
12.	Выстраивание индивидуальных предметных траекторий для каждого выпускника 9, 11 класса	С сентября	Учителя-предметники

13.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям-предметникам по вопросам подготовки к ГИА-2024 года	по отдельному плану	Администрация школы Руководители ШМО
14.	Организация работы психологической службы школы по сопровождению выпускников при подготовке к ГИА в 2023 году. Создание тренинговых групп из учащихся 9, 11 класса «Тренажер ГИА». Психодиагностика и психокоррекция различных видов стрессов учащихся при подготовке к экзаменам.	в течение учебного года	Решетова Н.В. Мед.работник школы
15.	Организация работы с одаренными выпускниками по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	в течение учебного года	Учителя-предметники
16.	Проверка классных журналов и ученических тетрадей с целью контроля за объективной оценкой знаний учащихся по учебным предметам. Изучение уровня готовности учащихся к ГИА-9 и ГИА-11: - анализ оценочных процедур за 1 полугодие; - анализ выполнения практической части образовательных программ.	по плану ВШК	Администрация школы
17.	Анкетирование выпускников с целью выявления выбора ими экзаменов по предметам. /повторно/	Февраль	Классный руководитель
18.	Мониторинг движения выпускников. Выявление участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	Ноябрь Январь	Панасюк Н.А.
19.	Участие в тренировочных мероприятиях по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ	Февраль-март	Панасюк Н.А.
20.	Участие в итоговом устном собеседовании по русскому языку в 9 классе	По единому федеральному плану	Панасюк Н.А.
21.	Работа школьных координаторов и выпускников школы в проекте «Телешкола»	В течение года	Администрация школы
22.	Практикум с учащимися «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»	январь	Администрация школы Учителя-предметники
23.	Участие в проведении репетиционных экзаменов по русскому языку и математике в форме и по материалам ГИА-9 и ГИА-11 (пробный ОГЭ и ЕГЭ).	По плану проведения	Администрация школы
24.	Ознакомление с процедурой проведения ГИА в 2024 году, и о возможности сдачи ЕГЭ, выпускниками прошлых лет (абитуриентов).	По мере необходимости	Панасюк Н.А.

25.	Собрания обучающихся 9, 11 класса, родителей выпускников школы « Знакомство с пакетом нормативных документов по организации и проведению ГИА выпускников в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 уч.году.» Оформление протоколов собрания и листов ознакомления.	Октябрь -апрель	Классный руководитель
26.	Инструктивно - методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии ГИА-9 и ГИА-11 Подготовка памятки с рекомендациями для выпускников , участвующих в ГИА и их родителей. Создание предметных комиссий по выставлению оценок в аттестаты, комиссии по заполнению документов об образовании.	В течение года	Администрация школы
27.	Проведение педсоветов: 1. «О ходе подготовки к ГИА выпускников 9, 11 класса. Организация работы со слабоуспевающими учащимися 9,11 класса», 2. «Особенности проведения ГИА выпускников в 2024 году», 3. «О допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 11 класса». Организация и проведение пробного экзамена по математике и русскому языку в форме ЕГЭ. Организация и проведение итоговой аттестации выпускников в щадящем режиме ( при необходимости ). Организация и проведение экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ. Подготовка приказов по ознакомлению учащихся и их родителей с результатами ГИА-9 и ГИА-11. Проведение педсовета: «О результатах итоговой аттестации за курс средней общей школы и выдаче аттестатов о среднем полном общем образовании. Награждение выпускников 11 класса». Оформление документов на получение документов строгой отчетности. Подготовка и оформление документов для награждения обучающихся медалью «За особые успехи в учении», похвальными грамотами «За отличные успехи в изучении отдельных предметов» Оформление личных дел выпускников, подготовка ведомостей для выписки аттестатов. Выписка аттестатов по результатам ГИА-9 и ГИА-11. Проведение выпускных вечеров. Мониторинг результатов итоговой аттестации. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	По плану проведения	Панасюк Н.А.
28	Участие в вебинарах с руководителями и организаторами ППЭ по вопросам подготовки к проведению ГИА и экспертов региональных предметных комиссий при оценке развёрнутых ответов участников ЕГЭ.	Март –июнь	Панасюк Н.А.
29.	Участие в обучении участников ГИА, привлечённых к работе в должности ПК,	Февраль-июнь	Панасюк Н.А.



	уполномоченных представителей ГЭК, территориальной конфликтной комиссии		
30.	Участие в пробных ОГЭ и ЕГЭ для выпускников	Апрель	Панасюк Н.А.
31.	Выписка и выдача документов об образовании выпускникам 9, 11 классов.	июнь	Панасюк Н.А.
	<b>VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>		
1.	Участие в совещаниях (в том числе и в режиме видеоселекторов) руководителя школы и ответственного за организацию проведения ГИА в школе	ежеквартально	Панасюк Н.А.
2.	Работа телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-2024	С 1 ноября по сентябрь	Панасюк Н.А.
3.	Организация ИПП. Проведение школьных и участие в муниципальных родительских собраниях, классных часах, учительских семинарах по вопросам: сроки предоставления заявлений на участие в написании итогового сочинения (изложения) и на ГИА-9 и ГИА-11; сроки проведения ГИА-2024; регистрация на сдачу ОГЭ и ЕГЭ; сроки проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку; порядок получения информации о результатах итогового сочинения (изложения) или итогового собеседования; оптимальный правильный выбор предметов для сдачи ГИА; написание итогового сочинения (изложения) для 11 класса и итогового собеседования для 9 класса, как допуска к сдаче ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку; сдача ЕГЭ по математике на базовом и профильном уровнях; введение устной части в экзамен по иностранным языкам; сроки места и порядок информирования о результатах ЕГЭ и ОГЭ.	Сентябрь – Май	Панасюк Н.А.
4.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2023-2024 году ГИА-9 ГИА-11	По графику проведения	Классные руководители, родители выпускников
5.	Организация психологической готовности к экзаменам и сопровождение участников ГИА.	постоянно	Решетова Н.В Обедина Е.М.
6.	Информированность всех участников ГИА о работе телефонов «горячей линии» школьного, муниципального и краевого уровней.	Сентябрь - Декабрь	Панасюк Н.А.
7.	Информирование обучающихся и родителей об изменениях в КИМах ГИА-2024 года, по сравнению с ГИА-2023 и о работе с демоверсиями ФИПИ 2023 года	постоянно	Панасюк Н.А.
8.	Участие в межмуниципальных и межшкольных взаимодействиях по обмену опытом по вопросам проведения ГИА-2024.	Ноябрь февраль	Панасюк Н.А.

9.	Доведение информации до участников ГИА-9 и ГИА-11 через СМИ сайт УО и школьный сайт: о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА; местах регистрации на сдачу ЕГЭ для выпускников прошлых лет; о сроках проведения ГИА в 2024 году; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА в 2024 году. Проведение анкетирования с обучающимися и их родителями по данным вопросам.	По графику	Панасюк Н.А. Классные руководители
10.	Использование в ИРР статей, выступлений, пресс-конференций, видеороликов по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	Ноябрь – Июль	Панасюк Н.А. Классные руководители
11.	Организация контроля за своевременным и правильным выбором предметов выпускниками школы по перечню вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в ОО Краснодарского края высшего и профессионального образования, размещённых на их официальных сайтах.	До 1 февраля	Панасюк Н.А. Классные руководители
12.	Проведение анкетирования для обучающихся и их родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году.	Март-апрель	Администрация школы
13.	Проведение итогового сочинения для родителей	По графику	Администрация школы
14.	Проведение пробного ЕГЭ для родителей, учителей-предметников.	По графику	Администрация школы
<b>VIII. Контроль работы школы за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Осуществление контроля за работой школы по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году на информационных стендах: - контроль проведения и эффективности информационно-разъяснительной работы в школе; - контроль результатов КДР; ВПР - мониторинг подготовки школы к ГИА-9 и ГИА-11; - мониторинг работы школы со слабоуспевающими обучающимися.	декабрь - апрель	Панасюк Н.А.
2.	Организация индивидуальных, групповых консультаций для выпускников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 уч. году. Работа консультационных пунктов по подготовке к ГИА на базе СОШ № 16 ст. Ильинской	ноябрь - март	Администрация школы Классные руководители
3.	Посещение уроков в 9 - 11 классах с целью выявления системы по отслеживанию и стимулированию учебной деятельности учащихся при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. Проведение анкетирования.	ноябрь - апрель	Администрация школы
4.	Организация обратной связи с родителями обучающихся. Телефон горячей линии УЧИТЕЛЬ-РОДИТЕЛЬ	В течение года	Классный руководитель

	Ведение дневников обучающимися . Проверка дневников родителями ( подписи за неделю ) и классным руководителем.		
5.	Проведение контрольно - диагностических работ по материалам ЕГЭ по текстам МОНИМП Краснодарского края. Анализ КДР, ВПР.	В течение года	Панасюк Н.А.
6.	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения)	Декабрь	Панасюк Н.А
7.	Заседание МСШ «Организация работы со слабоуспевающими учащимися»	январь-март	Метод.совет школы
8.	Контроль работы школьной библиотеки по вопросам оказания помощи выпускникам школы при подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ. Наличие необходимой нормативно-правовой документации по ГИА в 2024 году.	Ноябрь	Панасюк Н.А.
9.	Контроль работы школы за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2024 года, в своей работе.	Ноябрь - Май	Администрация школы
10.	Контроль осуществления планомерности организации особых условий при проведении ГИА для детей с ОВЗ ( 9 и 11 классы ).	Февраль-май	Администрация школы
11.	Заседания педагогических советов, совещаний при директоре, совещаний при завуче, организация информационно – методического сопровождения ГИА-9 и ГИА-11: - о подготовке к ГИА-2024; - о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11: знакомство с нормативно - правовыми документами. - об информационном сопровождении ОГЭ и ЕГЭ. - внутришкольный мониторинг уровня обученности выпускных классов; - контроль за объемом и характером домашних заданий выпускников; - оснащение учителей – предметников необходимым методическим инструментарием по подготовке к ГИА-2024, техническим оборудованием.	По плану ВШК	Администрация школы
12.	Создание тренинговых групп из обучающихся 11 класса «Тренажер ГИА» Психодиагностика и психокоррекция различных видов стрессов обучающихся при подготовке к экзаменам.	При проведении занятий	Психолог Соц.педагог школы
13.	Контроль выполнения «Дорожной карты» подготовки и проведения ГИА-2024 г.	Сентябрь – май	Администрация школы
14.	Участие в собеседовании УО Новопокровского района с администрациями школ по организации подготовки к ГИА-2024.	Сентябрь – май	Администрация школы