

Положение **о составлении рабочих программ учебных предметов, курсов и** **календарно-тематического планирования в МБОУ СОШ №9.**

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, с изменениями), федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, с изменениями), Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 (для VI-XI (XII) классов далее - ФКГОС-2004).

2. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией, - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС или ФКГОС-2004 в условиях конкретной образовательной организации.

Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательной организации, является средством фиксации содержания

образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

3. Рабочая программа учителя должна соответствовать требованиям и положениям:

- ФГОС начального (основного, среднего) общего образования или ФКГОС-2004 (основного, среднего) общего образования,
- **основной образовательной программы образовательной организации.**

4. Рабочая программа учителя может быть разработана на основе, программы учебного предмета, представленной в следующих формах:

4.1. примерной программы учебного предмета, курса, включенной в содержательный раздел примерной основной образовательной программы

общего образования;

4.2. примерной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС начального (основного, среднего) общего образования или ФКГОС-2004;

4.3. программы (рабочей программы) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего

уровня образования / федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования ФКГОС-2004 и (или) примерной программой учебного предмета, и учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию).

5. Рабочие программы учебных предметов на уровне основного общего образования составляются в соответствии с требованиями к результатам ООО, утвержденными в ООП ООО образовательной организации.

6. При разработке рабочей программы необходимо соблюдать **преemptивность изучения предмета на разных уровнях общего образования**; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий **практико-ориентированной направленности** и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

7. Рабочая программа составляется на учебный курс по предмету (например, математика 5-6 классы, алгебра 7-9 классы, геометрия 7-9 классы и т.д.) или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).

8. Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами основной образовательной программы школы с учетом специфики классов.

9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

10. Программа (рабочая программа) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету может использоваться без изменений при соблюдении следующих условий:

- если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования/федеральным компонентом

государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования ФГОС-2004 и (или) **примерной программой учебного предмета;**

- **соответствие программы автора УМК основной образовательной программе образовательной организации;**

- учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию;

- наличия в образовательной организации возможности для выполнения учителем **всей практической части**, запланированной в рабочей программе.

2. Структура рабочей программы

1. Структура программ отдельных учебных предметов, курсов приведена в Федеральном государственном образовательном стандарте начального и основного общего образования (далее - ФГОС НОО и ФГОС ООО) с учетом специфики начального и основного общего образования. В структуре рабочей программы по всем учебным предметам 8 обязательных пунктов.

В соответствии с требованиями ФГОС НОО (пункт 19.5.): Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее - ООП) **начального общего образования.**

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе:

- требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- программы формирования универсальных учебных действий.

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 6) содержание учебного предмета, курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 8) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

В соответствии с требованиями ФГОС ООО (пункт 18.2.2.): Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы.

2. Программы отдельных учебных предметов, курсов на уровне основного общего образования по ФГОС (все пункты) или ФКГОС-2004

(выделены жирным шрифтом) должны содержать:

1) **пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;**

2) **общую характеристику учебного предмета, курса;**

3) **описание места учебного предмета, курса в учебном плане;**

4) **личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;**

5) **содержание учебного предмета, курса;**

6) **тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;**

7) **описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;**

8) **планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.**

3. При формировании рабочих программ по учебным предметам, преподаваемым на уровне среднего общего образования по ФКГОС-2004, рекомендуем использовать основные элементы (выделены жирным шрифтом) структуры, зафиксированной в ФГОС среднего общего образования:

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

1) **пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели среднего общего образования с учетом специфики учебного предмета;**

2) **общую характеристику учебного предмета, курса;**

3) **описание места учебного предмета, курса в учебном плане;**

4) **личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;**

4) **содержание учебного предмета, курса;**

5) **тематическое планирование (с определением основных видов учебной деятельности обучающихся);**

6) **описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.**

В вышеуказанных структурах рабочих программ жирным шрифтом выделены компоненты обязательные для всех уровней образования, как реализующих ФГОС общего образования, так и реализующих ФКГОС-2004.

4. Пояснительная записка конкретизирует:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС, соответствующая Примерная ООП, примерная программа по учебному предмету, авторская программа);
- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы (указывается направленность программы на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного предмета, курса);
- обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательных отношений/компонента образовательной организации.

5. Общая характеристика учебного предмета, курса

В данном разделе необходимо раскрыть роль и значимость предмета с точки зрения целей общего образования (с опорой на концепцию соответствующего Стандарта), современных требований к выпускнику. Показывается преемственность при изучении данного предмета, курса в начальной и основной школе, расставляются акценты в осуществлении связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами современности.

6. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане

Данный раздел предполагает указание классов, в которых планируется освоение данной рабочей программы, и количества часов, выделенных на освоение программы, а также разделение на инвариантную и вариативную (формируемую участниками образовательных отношений/компонент образовательной организации) части. Возможна разбивка общего количества часов по неделям и годам обучения в табличном виде.

7. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса

В рабочие программы необходимо включать не обобщенные требования к результатам, сформулированные в соответствующем ФГОС, а формулировки результатов из программ разработчиков или авторов УМК, а также примерной ООП соответствующего уровня общего образования. В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Все результаты разбиваются по годам обучения.

В данном разделе могут фиксироваться элементы общей стратегии развития УУД, организации и механизма реализации задач программы, могут быть раскрыты направления и ожидаемые результаты работы развития УУД в конкретном предмете, описаны специальные требования к условиям реализации программы развития УУД.

8. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,
- направления проектной деятельности обучающихся,
- использование резерва учебного времени.

Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС или ФКГОС-2004 индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учётом используемого УМК, особенностей образовательной организации и специфики обучающихся классов.

9. Тематическое планирование с определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий):

- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»);
- темы, входящие в данный раздел;
- основное содержание по темам;
- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий).

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

10. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности:

- печатные пособия (учебники указываются с теми годами издания, которые имеются в школьной библиотеке и будут выданы обучающимся);
- экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);
- технические средства обучения (средства ШСТ);
- цифровые и электронные образовательные ресурсы;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- натуральные объекты;
- демонстрационные пособия;
- музыкальные инструменты;
- натуральный фонд.

11. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

В данном пункте приводятся результаты на конец обучения, т.е. для начальной школы это окончание 4-го класса, для основной - окончание 9-го класса. Все формулировки в этом пункте в рабочей программе, прописываются по годам

- для базового уровня результатов «выпускник научится»,
- для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».

Содержательное наполнение разделов рабочей программы с учетом специфики отдельных предметов можно найти в «Методических рекомендациях о преподавании отдельных предметов в образовательных организациях Краснодарского края», разработанных специалистами ККИДПО и размещенных на сайте kkidppo.ru/nauchno-metodicheskaya-rabota/metodicheskiye-rekomendatsii.

3. Рекомендуемый порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС или ФКГОС-2004. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания методического объединения учителей от _____ № ____,
подпись руководителя МО школы, расшифровка подписи.

2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора школы на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям ФГОС или ФКГОС-2004, а также проверяется наличие в школьной библиотеке и в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: «СОГЛАСОВАНО» Заместитель директора (подпись)
Расшифровка подписи. Дата.

3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

4. Рецензирование рабочих программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательных отношений, (часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений/компонент образовательной организации) осуществляется:

— для программ элективных курсов и курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения - в территориальных методических службах,

— для программ учебных курсов (в том числе, обеспечивающих

углубленную подготовку обучающихся) по заявке общеобразовательной организации и рекомендации территориальной методической службы - на предметных кафедрах Краснодарского краевого института дополнительного профессионального педагогического образования или в других организациях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

5. Полный перечень рабочих программ, используемых в образовательной организации в учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательной организации (в том числе и ранее утвержденные программы).

6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора образовательной организации и утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

7. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

9. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

4. Образец титульного листа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9 поселка Новопокровский
муниципального образования Новопокровский район

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от ____ 20__ года протокол № ____
Председатель Н.А.Панасюк
полный руководитель ОУ Ф.И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По _____
(указать предмет, курс, модуль)

Уровень образования (класс) _____
(начальное общее, основное общее, среднее общее с указанием классов)

Количество часов _____

Учитель _____

Программа разработана на основе

_____ (указать программу/ программы, издательство, год издания)

5. Рекомендуемый вариант последней страницы рабочей программы

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ШМО
_____» № 1
от _____ 20__ г.

Заместитель директора по УВР «
_____ /А.А.Денисенко/
_____ 20__ г.

Подпись руководителя ШМО Ф.И.О.

7. Календарно - тематическое планирование.

1. Рабочая программа учебного курса, предмета является основой для создания учителем календарно - тематического планирования (далее - КТП). КТП составляется на один учебный год.
2. КТП должно быть оформлено по образцу (допускается книжное или альбомное расположение листов, шрифт Times New Roman 12 (14), аккуратно, без исправлений).
3. По структуре КТП может быть оформлено в соответствии с прилагаемыми образцами, плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год (приложение: 1,2,3,4 варианты КТП).
4. В соответствии с КТП заполняется классный журнал.
5. Каждый отчетный период (четверть, полугодие) при проверке КТП соотносится с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала.

6. Образец титульного лица КТП.

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по УВР
_____ А.А.Денисенко
« » августа 20__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9 поселка Новопокровский
муниципального образования Новопокровский район

Календарно-тематическое планирование

по _____

(указать учебный предмет, курс)

Класс _____

Учитель _____

Количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ час;

Планирование составлено на основе _____

(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Планирование составлено на основе: _____

(указать программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

В соответствии _____

(ФГОС начального, основного, общего образования / ФГОС-2004)

Учебник: _____

Номер Урока	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Дата проведения		Материально-техническое оснащение	Универсальные учебные действия (УУД), проекты, ИКТ-компетенции, межпредметные понятия
			плни	факт		
	Указать раздел, главу	Указать общее количество часов			Указать печатные (электронные) пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое пособие-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы	Указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы (по видам: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные)
Указать номер урока напротив тем, которые будут на нем изучаться	Указать темы, которые будут изучаться при рассмотрении данного раздела, а также практические и контрольные работы	Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ	Возможно, указать время, когда будет изучаться данная тема	Конкретная дата проведения урока		
Итого:						
		час.				к/р, д/р, пр/р

КТП вариант 2 (ФКТОС-2004)

Раздел	Номер урока	Тема урока	Даты проведения		Оборудование
			план	факт	

КТП вариант 3

Мес/гг	Раздел	Тема урока	Сроки	Планируемые результаты		Основные виды учебной деятельности	Материально-техническое обеспечение, в т.ч. ЭОРы	Формы организации образовательной деятельности
				Личностные	Метапредметные (УУД, работа с текстом, ИКТ, межпредметные понятия)			
1			1 неделя сентября					
2			1 неделя сентября					
3			2 неделя сентября					
4			2 неделя сентября					
5								
6								

