

Утверждаю:

Председатель ППО



2017 г.

Принят

на собрании ППО

Протокол № 2 от

«16» 09 2017 г.

## План работы Первичной Профсоюзной организации

### МБОУ СОШ № 9

на 2017-2018 учебный год

#### ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

#### СЕНТЯБРЬ

1. Обновление профсоюзного уголка.
2. Составить план работы на учебный год.
3. Сверка учёта членов Профсоюза.
4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
5. Согласование графиков работы работников МБОУ СОШ №9

#### ОКТАБРЬ

1. Обновление инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
2. Работа с молодыми специалистами.

#### НОЯБРЬ

1. Заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

## ДЕКАБРЬ

1. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
2. Согласовать график отпусков работников.

## ЯНВАРЬ

1. Профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»,
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.
4. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам МБОУ СОШ №9 до 15 числа.

## ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
3. Подготовка к мероприятию, посвящённому Дню защитников Отечества.
4. Подготовка к мероприятию, посвящённому Международному женскому Дню 8 Марта.

## МАРТ

1. Составление сметы расходов профсоюзных средств на следующий учебный год.
2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
3. Провести мероприятие посвященное Международному женскому Дню 8 Марта.

## АПРЕЛЬ

1. Обследование технического состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
3. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории МБОУ СОШ №9.

## МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.
3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
4. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.
5. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

## ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
3. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
4. Организация годовой сверки профсоюзных документов (правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов).

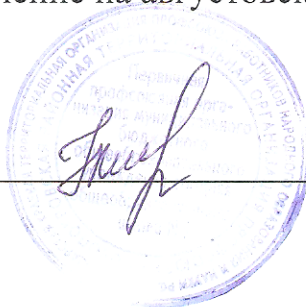
## ИЮЛЬ

1. Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза.
2. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза.
3. Организовать работу по вовлечению в ряды профсоюза вновь прибывших на работу.

## АВГУСТ

1. Согласование с администрацией  
- тарификации;  
- штатного расписания
2. Оформление делопроизводства в профсоюзной организации
3. Подготовить выступление на августовский педсовет

Председатель ПК \_\_\_\_\_



Н.Н.Ларионова.