

Утверждено
на заседании педагогического совета
прот. № 1 от 31.08.2011г.
Директор МБОУ СОШ № 9 Н.А.Панасюк

Положение

о методическом объединении «Классные руководители» в МБОУ СОШ № 9

- 1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом , координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся школы.**
- 2. Основные задачи методического объединения классных руководителей:**
 - Повышение теоретического, научно – методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
 - Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся.
 - Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
 - Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.
 - Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
 - Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.
- 3. Функции методического объединения классных руководителей:**
 - Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
 - Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.
 - Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся.
 - Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
 - Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения педагогического опыта работы классных руководителей.
 - Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.
- 4. Методическое объединение классных руководителей ведёт следующую документацию:**
 - Список членов методического объединения;
 - Годовой план работы методического объединения;
 - Протоколы заседаний методического объединения;
 - Аналитические материалы по итогам проведённых мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
 - Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.
 - Материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Руководитель МО классных руководителей :

А) отвечает:

- За планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- За пополнение «Методической копилки классного руководителя»
- За своевременное составление документации о работе объединения и проведённых мероприятиях;

Б) совместно с заместителем директора по воспитательной работе

отвечает:

- За соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- За выполнением классными руководителями их функциональных обязанностей;
- За повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- За совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

В) организует:

- Взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и другими подразделениями школы;
- Открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах.
- Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- Консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.