

Рассмотрено

на общешкольном родительском собрании
МБОУ СОШ №9

протокол от 01.09.2019 г. ✓

Утверждено

приказом директора МБОУ СОШ №9

от 02.09.2019 г. № 139



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ МБОУ СОШ №9

1. Задачи и цели совета.

Основными задачами совета по образованию являются решение перспективных и существенных вопросов обучения и воспитания учащихся МБОУ СОШ №9;

Осуществление государственно-общественного контроля за процессом обучения и воспитания школьников; создание надлежащих условий труда учителям, учащимся в процессе обучения, воспитания, совершенствование профессиональной подготовки и профориентации обучающихся; демократизации в управлении образовательным процессом. Основой деятельности Совета Учреждения является законодательство РФ о школе.

2. Состав и организационная структура совета

2.1. Совет учреждения создаётся на основании ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.декабря 2012 года № 273-ФЗ и является коллегиальным органом управления и общественно-государственной организации, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть учащихся, учителей и родителей

2.2. Члены Совета Учреждения выбираются от родителей, учащихся и учителей в равном количестве. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, учащихся 9-11 классов, сотрудников школы.

Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности и является сопредседателем.

2.3. На своём заседании члены Совета избирают председателя Совета Учреждения и секретаря. Возглавляет Совет Учреждения председатель, избранный путём открытого голосования на заседании совета сроком на 2 года. Срок полномочий председателя Совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4 года.

Председатель (заместитель) Совета Учреждения планирует и организует его работу, обеспечивает регулярный созыв заседаний совета и председательствует на них, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании, выносит их на утверждение членов президиума совета, готовит отчёт о его деятельности.

В момент отсутствия председателя работой Совета Учреждения руководит заместитель председателя, избранный открытым голосованием сроком на 2 года. В период между заседаниями Совета учреждения его работу направляет и осуществляет подготовку вопросов повестки дня будущего заседания.

Делопроизводство ведёт секретарь Совета учреждения, избранный путём открытого голосования сроком на 2 года из числа педагогических работников.

2.4. Срок полномочий Совета Учреждения – два года. По решению Совета учреждения один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Учреждения.

В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета учреждения может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

2.5. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

2.6. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Решения Совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Решения совета могут быть обжалованы в вышестоящие советы управления образования.

2.7. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарём.

2.8. Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, представители Учредителя и органов самоуправления. Члены Совета учреждения могут участвовать в проведении контроля за организацией и качеством горячего питания.

2.9. В зависимости от цели образовательного процесса и условий образовательной деятельности, возможно организация работы Совета учреждения с применением различных дистанционных образовательных технологий: комплексные кейс-технологии, компьютерные сетевые технологии и др.

Применение дистанционных технологий может обеспечиваться такими способами как: обмен лекционными, практическими, воспитательными, отчетными и другими материалами через электронную почту или непосредственно на самом электронном ресурсе образовательного учреждения; а также проведение видеоконференций; аудиоконференций; обмен информацией через организацию форумов и чатов; вебинары и др.

Дистанционные технологии предусматривают два способа получения информации: Системы в реальном времени on - line, по-другому синхронные системы постоянной готовности. Они предполагают одновременное участие всех представителей в процессе работы Совета учреждения. Системы of - line, по-другому асинхронные системы. Они не требуют одновременного взаимодействия, члены Совета Учреждения по своему усмотрению выбирает время, место и последовательность участия. Комбинированный способ, при котором используются элементы системы on-line и системы of-line.

3. Права и обязанности Совета Учреждения.

3.1. Совет Учреждения имеет право утверждать:

- программу развития Учреждения;
- локальные акты Учреждения;
- структуру управления Учреждением по представлению директора;
- режим занятия обучающихся;
- правила для учащихся;
- бюджет Учреждения (смету доходов и расходов);
- положение об оплате труда работников МБОУ СОШ №9.

3.2. Совет Учреждения имеет право на :

- введение единой формы одежды для обучающихся («школьную форму»);
- распределение по приказу руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующих выплат педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения;
- внесение рекомендаций по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
- согласование распределения выплат стимулирующего характера, доплат, не входящих в тарифную часть ФОТ, премий, поощрительных выплат.
- подачу заявок на участие в конкурсах лучших учителей и общеобразовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные программы.
- участие в общественных смотрах знаний, присутствие на экзаменах;
- внесение предложений о поощрении и наказании учащихся, работников школы, родителей;
- внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3.2. Совет учреждения имеет право мотивированного отвода кандидатур при выборах Попечительского совета на общешкольных родительских собраниях.

3.3. Совет учреждения принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другими вопросами жизни учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом учреждения.

Совет Учреждения на своих заседаниях, в период между ними рассматривает вопросы деятельности школы, осуществляет контроль за ходом образовательной работы в школе; обеспечивает координацию деятельности педагогов, родителей, общественных организаций по вопросам образования и воспитания молодёжи, разрабатывает перспективные мероприятия развития школы.

Совет Учреждения обеспечивает повышение уровня работы школы, заслушивает на своих заседаниях отчёт ответственных лиц за обучение и воспитание учащихся.

Совет Учреждения имеет право заслушивать отчёты администрации Учреждения, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

Члены Совета Учреждения обязаны проявлять активность и инициативу, стремление обеспечить оптимальные условия для успешной работы с несовершеннолетними. Члены Совета Учреждения обязаны регулярно информировать население, родителей, общественность о своей деятельности.

4. Делопроизводство Совета Учреждения.

На заседании Совета Учреждения секретарь ведёт протокол (возможен рукописный и электронный варианты). Его подписывает председатель и секретарь. Протоколы хранятся в архиве не менее 5 лет.

Материально – техническое обеспечение деятельности Совета учреждения возлагается на школу.